



Teamassistenz / Sachbearbeiter (m/w/d) in Leipzig

GEMEINSAM MEHR ERREICHEN

Die Media City Atelier (MCA) GmbH mit Sitz in **Leipzig** ist ein Unternehmen der MDR Media-Gruppe. Gegründet als technischer Dienstleister für den MDR unterstützen wir inzwischen einen breiten Kundenstamm bei der Umsetzung von TV-Sendungen, Filmproduktionen und Veranstaltungen. Mit der Erfahrung aus mehr als 25 Jahren entwickeln wir innovative Lösungen und setzen die Konzepte und Wünsche unserer Kunden verlässlich und mit Liebe zum Detail um.

Sie sind ein Organisationstalent, sympathisch, zuvorkommend und offen für neue Herausforderungen? Wir haben einen interessanten Job für Sie!

Wir suchen für unser Team in Leipzig ab 01.09.2025 einen neuen Kollegen (m/w/d)

in Teilzeit (30h / Wochenarbeitszeit) als:

Teamassistenz / Sachbearbeiter (m/w/d)

WAS SIND IHRE AUFGABEN?

- erster Ansprechpartner für Geschäftspartner und Gäste vor Ort, am Telefon und per E-Mail
- Post-/Paketbearbeitung
- Korrespondenz und Terminkoordinierung
- Büromanagement
- Administrative Unterstützung der verschiedenen Teams der MCA (z.B. Disposition, Projektmanagement, Event)

- Empfang von Geschäftspartnern und Gästen inkl. Bewirtung
- Organisation Besprechungsraum und dessen Ausstattung
- Bestellung von Büromaterial, Getränken, etc.
- Bestellung und Verwaltung von Sicherheits-, Arbeits- und Firmenkleidung
- Planung und Organisation von Mitarbeiterschulungen und Dienstreisemanagement
- Organisation von Betriebsarztuntersuchungen
- Stundenerfassung der Mitarbeitenden

WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN?

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie sind kommunikativ, teamfähig, loyal, stressfest, organisations- und koordinationsstark und haben gepflegte Umgangsformen
- Sie verfügen über gute MS Office-Kenntnisse
- Sie sind zuverlässig, flexibel und agieren verantwortungsvoll
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf B2 Niveau

WAS SIE VON UNS ERWARTEN KÖNNEN:

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz in der media city leipzig mit guter Infrastruktur (u.a. gute Erreichbarkeit und Anbindung an ÖPNV, Bistro, Reinigungsservice, kostenlose Parkplätze)
- spannende Einblicke in die TV-, Film- und Veranstaltungsbranche
- angemessene Einarbeitungszeit in unsere Prozesse
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Schulungen und Weiterbildungen
- geregelte, flexible Arbeitszeiten
- Bereitstellung von Getränken sowie die Teilnahme an Firmenevents
- Zuschuss zum Jobticket

Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden ausgeschrieben. Die Media City Atelier (MCA) GmbH fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

SIE SIND INTERESSIERT?

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen über den Button des Bewerberportals Onlyfy (siehe Homepage www.mdrmedia.de/karriere) oder per E-Mail an: karriere@mdrmedia.de

Sollten Sie vorab noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, dann melden Sie sich gerne bei uns.

Der Job ist nichts für Sie? Schade, aber vielleicht kennen Sie jemanden ...? Dann freuen wir uns, wenn Sie unsere Stellenausschreibung weiterempfehlen.

MDR Media GmbH · Erich-Kästner-Str.1b · 99094 Erfurt



Teamassistentenz / Sachbearbeiter (m/w/d) in Leipzig

Additional information

Location	Leipzig
Position type	Part-time employee
Start of work	Sep 1, 2025

Responsible

Arian Döring